

**Порядок уведомления работодателя
о случае склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений**

1. Уведомление работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (далее-уведомление) осуществляется письменно в произвольной форме, путём передачи его работодателю (лицу, ответственному за предупреждение коррупции) или направление такого уведомления по почте.

2. Работник обязан незамедлительно уведомить работодателя обо всех случаях нарушения Антикоррупционной политики учреждения. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- ФИО, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление,
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случае коррупционных нарушений;
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомление положит обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати учреждения.

5. Ведение журнала в Учреждении возлагается на лицо, ответственное за предупреждение коррупции. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем.

7. Организация проверки сведений о случаях коррупционных правонарушений осуществляется лицом, ответственным за предупреждение коррупции по поручению работодателя, путем направления уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с работниками, подавшими уведомление и указанным в уведомлении, получения от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

8. Уведомление направляется не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению работодателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

9. Работодателем принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.