

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детский экологический центр»
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым
(МБУДО «ДЭЦ»)**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБУДО «ДЭЦ»
Протокол № 3 от 30.03.2020г



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ДЭЦ»
Ж.Ю. Точенок
от 07.04.2020

**Положение
о педагогическом совете МБУДО «ДЭЦ»**

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления МБУДО «ДЭЦ», осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.2. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБУДО «ДЭЦ», настоящего положения.

1.3. В Педагогический совет входят все работники, связанные с образовательной деятельностью и работающие в МБУДО «ДЭЦ» (далее- Образовательная организация) на основании трудового договора по основному месту работы.

2. Задачи и функции педагогического совета

2.1. Основные задачи педагогического совета:

- определение путей реализации дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и современного педагогического опыта;
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- предоставляет рекомендации директору по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности в организации;
- рассматривает дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые в Образовательной организации, принимает любые решения по вопросам, касающимся содержания образования и ведения образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает локальные акты по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности в Образовательной организации;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- внедряет в практику работы Образовательной организации достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

2.3. Педагогический совет рассматривает другие вопросы, в том числе не входящие в его полномочия, если данные полномочия будут ему переданы в установленном порядке.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, в том числе с приглашением специалистов различного профиля, для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты), касающиеся вопросов деятельности Образовательной организации;
- заслушивать отчёты работников по вопросам организации образовательной деятельности в соответствии с установленной зоной ответственности;
- приглашать в необходимых случаях на заседания педагогического совета представителей других образовательных организаций, общественных организаций, социальных партнёров, родителей учащихся.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение Программы развития Образовательной организации, целевых программ, утверждённых планов и программ деятельности;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение дополнительных образовательных программ, не имеющих экспертного заключения; рабочих дополнительных образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Директор Образовательной организации входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем.

4.2. Педагогический совет избирает председателя заседания, который выполняет функции по организации работы заседания совета и ведет заседание; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.3. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители образовательных организаций, общественных организаций, родительской общественности, социальных партнёров, родители учащихся. Приглашённые на заседание Педагогического совета в зависимости от рассматриваемого вопроса могут присутствовать с правом совещательного голоса или без него.

4.4. При рассмотрении Педагогическим советом вопросов, связанных с учащимися, на заседании обязательно присутствие родителей (законных представителей) - если решается вопрос конкретного учащегося, или присутствие членов родительского комитета, если слушается вопрос, связанный с правами учащихся.

4.5. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в учебное полугодие, в соответствии с планом.

4.6. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствует не менее половины численного состава его членов.

4.7. Заседание Педагогического совета ведёт председатель- как правило лицо, осуществлявшее подготовку вопросов повестки дня заседания.

4.8. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством - $\frac{2}{3}$ голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.9. В отдельных случаях, когда очное проведение Педагогического совета невозможно, заседание может проводиться в дистанционном режиме.

4.10. Решения Педагогического совета Образовательной организации, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора МБУДО «ДЭЦ».

4.11. Совет обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам Образовательной организации;

4.12. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём заседания Педагогического совета.

5.2. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Образовательной организации и печатью.

5.3. В случае если тексты протоколов печатаются, к книге протоколов прилагается книга регистрации протоколов, страницы которой также пронумеровываются и прошнуровываются.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575810

Владелец Точенок Жанна Юрьевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022