

Приложение 1
к программе "Нулевой травматизм"
(«Vision Zero») на 2020 - 2023 г.г.
МБУДО «ДЭЦ»

Перечень мероприятий
по реализации программы "Нулевой травматизм" на 2020 - 2023 г.г. в МБУДО «ДЭЦ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей		
				2020 г.	2021 г.	2022 г. 2023 г.
1	2	3	4	5	6	7 8
1	Организация работы службы охраны труда	директор	в соответствии с НПА	0	0	0 0
1.1	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда	директор	исполнено	0	0	0 0
1.2	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	комиссия по охране труда	май (ежегодно)	0	0	0 0
1.3	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	комиссия по охране труда	май (ежегодно)	0	0	0 0
1.4	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	и.о. специалиста по охране труда	сентябрь (ежегодно)	0	0	0 0
1.4.1	Составление номенклатуры дел по охране труда	и.о. специалиста по охране труда	январь (ежегодно)	0	0	0 0
1.4.2	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	и.о. специалиста по охране труда	июнь (ежегодно)	0	0	0 0
1.4.3	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	и.о. специалиста по охране труда	июнь (ежегодно)	0	0	0 0

1.5	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	и.о. специалиста по охране труда	июнь (ежегодно)	0	0	0	0	0
1.6.	Согласование разрабатываемой в организации документации в части требований охраны труда	председатель профсоюзного комитета	по мере необходимости	0	0	0	0	0
1.7	Организация совещаний по охране труда	директор	август (ежегодно)	0	0	0	0	0
1.8	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	постоянно действующая комиссия по охране труда	постоянно в соответствии с ежегодным графиком административ но-общественного контроля	0	0	0	0	0
2	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	директор	в соответствии с плановым пересмотром локальных актов организации	0	0	0	0	0
3	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	и.о. специалиста по охране труда	в соответствии с плановым пересмотром локальных актов по охране труда	0	0	0	0	0
4	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	председатель профсоюзного комитета	(июнь) ежегодно	0	0	0	0	0
5	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	директор	август (ежегодно)	0	0	0	0	0
5.1	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	постоянно действующая комиссия по охране труда	май-июнь (ежегодно)	0	0	0	0	0

5.2	Оценка деятельности комиссии по охране труда и поощрение инициативных работников	директор	июнь (ежегодно)	0	0	0	0	0
6	Оборудование уголка по охране труда	и.о. специалиста по охране труда	август (ежегодно)	0	0	0	0	0
7	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием руководителей структурных подразделений	директор	декабрь июнь (ежегодно)	0	0	0	0	0
8	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	и.о. специалиста по охране труда	ежегодно	0	0	0	0	0
8.1	Подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер в Государственное учреждение регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Крым, филиал № 4	и.о. специалиста по охране труда	май – июнь (ежегодно)	0	0	0	0	0
8.2	Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в Государственное учреждение регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Крым, филиал № 4 отчета об их использовании	и.о. специалиста по охране труда	в соответствии с требованиями	0	0	0	0	0
8.3	Направление в Государственное учреждение регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Крым, филиал № 4 документов, подтверждающих произведенные расходы	и.о. специалиста по охране труда	в соответствии с требованиями	0	0	0	0	0
9	Обучение по охране труда	и.о. специалиста по охране труда	в соответствии с ежегодными графиками обучения	4,2	0	0	7	5
9.1	Проведение вводного инструктажа	директор	первый рабочий день (смена) вновь принятого работника	0	0	0	0	0
9.2	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	и.о. специалиста по охране труда	первый рабочий день (смена) вновь принятого работника	0	0	0	0	0

9.3	Проведение стажировки	руководители структурных подразделений по охране труда	15 рабочих дней (смен)	0	0	0	0	0
9.4	Проведение повторного инструктажа	и.о. специалиста по охране труда	педагогический коллектив и прочий персонал – 1 раз в 6 месяцев; рабочие специальности и работники с вредными условиями труда – 1 раз в 3 месяца	0	0	0	0	0
9.5	Проведение внепланового инструктажа	руководители структурных подразделений по охране труда	по приказу директора	0	0	0	0	0
9.6	Проведение целевого инструктажа	руководители структурных подразделений по охране труда	по мере необходимости	0	0	0	0	0
9.7	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	директор	ежегодно	5	5	15	10	
9.8	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных условиях труда	и.о. специалиста по охране труда	октябрь (ежегодно)	0	0	0	0	0
9.9	Организация проведения периодического обучения работников	и.о. специалиста по охране труда	октябрь 2022 г	0	0	0	0	0
9.10	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	директор	август (ежегодно)	0	0	0	0	0
9.11	Организация обучения руководителей организации, специалистов подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по	директор, и.о. специалиста по охране труда	1 раз в 3 года	0	0	5	0	0

	охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях								
9.12	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	И.о. специалиста по охране труда	август (ежегодно)	0	0	0	0	0	0
10	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	директор, завхоз и.о. специалиста по охране труда	ежегодно	10	10	10	10	10	10
10.1	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	директор, и.о. специалиста по охране труда завхоз	ежегодно	0	0	0	0	0	0
10.2	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	завхоз	ежегодно	20	20	20	20	20	20
10.3	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	завхоз	на постоянной основе	0	0	0	0	0	0
10.4	Обеспечение ухода за СИЗ, их хранения и замены	завхоз	на постоянной основе	0	0	0	0	0	0
10.5	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	завхоз	на постоянной основе	0	0	0	0	0	0
11	Медицинские осмотры работников	директор	ежегодно	20	20	20	20	20	20
11.1	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	директор	ежегодно	0	0	0	0	0	0
11.2	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	директор	ежегодно	0	0	0	0	0	0
11.3	Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учёт выданных направлений	директор	при поступлении на работу работника	0	0	0	0	0	0
11.4	Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ	директор	ежегодно	0	0	0	0	0	0

		И.о. специалиста по охране труда	ежегодно	0	0	0	0	0
11.5	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	завхоз	ежегодно	0	0	0	0	0
11.6	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя	завхоз	ежегодно	0	0	0	0	0
11.7	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	директор	ежегодно	0	0	0	0	0
11.8	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	директор,	ежегодно	0	0	0	0	0
11.9	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	директор, и.о. специалиста по охране труда	ежегодно	0	0	0	0	0
11.10	Выдача работникам, направляемым на периодический осмотр, направления на периодический медицинский осмотр	директор, завхоз	ежегодно	0	0	0	0	0
11.11	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	специалист по охране труда	ежегодно	0	0	0	0	0
12	Проведение Недели по охране труда	завхоз	2021 г.	0	15	0	0	0
13	Проведение специальной оценки условий труда	директор, и.о. специалиста по охране труда	постоянно	0	0	0	0	0
13.1	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, выплата компенсации за вредные условия труда	директор, завхоз	ежегодно	27,2	50	50	50	50
14	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков (2020 г. закупка облучателей – рециркуляторов)	директор, завхоз	ежегодно	6	6	6	6	6
14.1	Электротехнические измерения	директор, завхоз	ежегодно	0	0	0	0	0
14.2	Устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов	директор, завхоз	в соответствии с планом ФХД	0	0	0	0	0

14.3	Обслуживание техники, в том числе, кухонной	завхоз	ежегодно	0	0	0	0	0
14.4	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	завхоз	по мере необходимости	0	0	0	0	0
14.5	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, установка кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочих и обслуживаемых зонах помещений, подготовка к отопительному сезону	директор, завхоз	ежегодно	0	0	0	0	0
14.6	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	директор, завхоз	по мере необходимости	-	-	-	-	-
14.7	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений	директор, завхоз	в соответствии с планом ФХД	-	-	-	-	-
14.8	Создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	директор, завхоз	в соответствии с планом ФХД	0	6	6	6	6
15	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользящих участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	директор, завхоз	в соответствии с планом ФХД	-	-	-	-	-
16	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах	Председатель ПК	в соответствии с планом ПК	0	0	0	0	0
16.2	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	директор, завхоз	по мере необходимости	-	-	-	-	-
17	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	директор, и.о. специалиста по охране труда	в соответствии с ежегодным графиком контроля	0	0	0	0	0
				88,2	132,0	127,0	122,0	

Директор МБУДО «ДЭЦ»



Ж.Ю. Точенок