

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДЕТСКИЙ ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР"  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБУДО «ДЭЦ»)

**ПРИКАЗ**

**02. 09.2024**

**№ 128**

Ялта

***О мерах по предупреждению коррупции***

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Крым от 22 июля 2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Уставом муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, распоряжения администрации города Ялта Республики Крым от 21.10.2020 № 254-р «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях, функционирующих на территории муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым», в целях реализации мер по предупреждению коррупции в МБУДО «ДЭЦ» и недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБУДО «ДЭЦ», в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» :

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отменить с 02.09.2024 действие приказов от 19.11.2020 № 116 «О назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБУДО «ДЭЦ», от 30.12.2020 № 145 «О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБУДО «ДЭЦ».
2. Назначить Карасёву Антонину Васильевну, заместителя директора по УВР, ответственным за противодействие коррупции в МБУДО «ДЭЦ» и за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.
3. Карасёвой А.В., заместителю директора по УВР:
  - 3.1. разработать и представить на утверждение директору проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, положение о конфликте интересов, карта коррупционных рисков и т.д.) в новой редакции в срок до 13.09.2024
  - 3.2. осуществлять прием уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, и уведомлений о конфликте интересов работников Учреждения;
  - 3.3. осуществлять оценку коррупционных рисков;
  - 3.4. осуществлять рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной

организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

3.5. проводить оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы директору Учреждения;

3.6. осуществлять меры по предупреждению коррупции в Учреждении;

3.7. осуществлять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников Учреждения.

4. Назначить Карасёву А.В., заместителя директора по УВР с 02.09.2024 ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

5. Установить персональную ответственность работников МБУДО «ДЭЦ» (далее - Учреждение), за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.

6. Заместителю директора по УВР Карасёвой А.В., заведующим отделами Никифоровой Ю.А., Констанчук О.В. осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими учебных предметах.

7. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

8. Заместителю директора по УВР, заведующим отделами при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора.

9. Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов 5, 6, 7 настоящего приказа на заместителя директора по УВР и заведующих отделами МБУДО «ДЭЦ».

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Точенюк Ж.Ю.