

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКИЙ ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол № 1
от 30.08.2023

Согласовано

Председатель
родительского
комитета
М. Носаль

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУДО «ДЭЦ»
_____ Точенюк Ж. Ю.
Приказ № 98 от 30.08.2023

Приказ № 125 от 30.08.2024г.
(новая редакция)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детский экологический центр»
муниципального образования
городской округ Ялта Республики Крым
(новая редакция)**

г. Ялта
2024г.

I. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский экологический центр» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральным законом от 24.06.2023 г. № 281-ФЗ;

- Федеральным законом от 29.05.2023 г. № 189-ФЗ;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказом Минобразования Республики Крым от 16.07.2021г. № 1204 «Об автоматизированной информационной системе Республики Крым «Навигатор дополнительного образования детей Республики Крым»,

- Постановлением Администрации города Ялта от 01.09.2021 г. № 2798-п «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования в муниципальном образовании городской округ Ялта Республики Крым»;

- Письмом Министерства просвещения РФ от 31.10.2022 № ТВ-2419/03;

- Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский экологический центр» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, утверждённый Постановлением Администрации города Ялта от 17.08.2021 № 2552-п;

- Положением об обработке персональных данных в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детский экологический центр» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым;

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детский экологический центр» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее - Учреждение); устанавливает алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, а также детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координацию деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

1.4. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Учреждении допускаются лица без предъявления требований к

уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемых образовательных программ. Возраст и количественный состав учащихся в учебных группах регламентируется дополнительной общеразвивающей программой.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора образовательного объединения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояние их здоровья, уровня физического развития.

1.6. Родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся в возрасте старше 14 лет не могут настаивать на реализации каких - либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав МБУДО «ДЭЦ».

1.7. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких творческих объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое при наличии свободных мест, соблюдая режим занятий творческих объединений.

1.8. Обучение в МБУДО «ДЭЦ» является бесплатным для всех категорий обучающихся.

1.9. Для обучения по общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, дети принимаются с соблюдением Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании городской округ Ялта, утвержденных постановлением Администрации города Ялта от 01.09.2021г № 2798-п «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании городской округ Ялта Республики Крым».

1.10. Данные о всех обучающихся вносятся в реестр потребителей в автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Республики Крым» (далее – АИС «Навигатор»).

1.11. В работе творческих объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав и при наличии условий и согласия руководителя учебного объединения.

1.12. При приеме детей в Учреждение педагоги - руководители учебных объединений создают условия для ознакомления обучающихся старше 14 лет и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом МБУДО «ДЭЦ», реализуемыми в Учреждении образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. Основной приём заявлений (форма заявления в Приложении 1 к настоящему Положению) для зачисления в МБУДО «ДЭЦ» на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в срок до 15 сентября текущего года.

2.2. При наличии в объединениях свободных мест срок подачи заявлений может быть продлён. Период подачи заявлений, в том числе продления сроков подачи заявлений, указывается в АИС «Навигатор».

2.3. Для зачисления обучающихся в Учреждение родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- зарегистрировать детей в возрасте от 5 до 17 (включительно) лет в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Республики Крым» (далее – АИС «Навигатор»);

- направить заявку на обучение ребенка в выбранный кружок или объединение, запись на которые открыта, через АИС Навигатор (при отсутствии свободных мест на обучение запись на программу будет закрыта). Заявка не является гарантией зачисления ребенка в кружок или выбранное творческое объединение - это лишь предварительное оповещение о желании ребенка обучаться по данной программе.

2.4. Образовательная организация обрабатывает полученные заявки от 3 до 5 рабочих дней: подтверждает или отклоняет. Ответ о результатах рассмотрения направляется на электронный адрес пользователя, указанный при регистрации.

2.5. Обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, могут подать заявку самостоятельно.

2.5. После подтверждения заявки обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны в течение 5 рабочих дней лично явиться в Учреждение для подачи документов на зачисление в МБУДО «ДЭЦ».

2.6. Прием учащихся на свободные места в группы второго года и последующих лет обучения осуществляется по результатам собеседования с педагогом дополнительного образования - руководителем объединения для определения уровня знаний, умений и навыков, необходимых для освоения конкретной дополнительной общеразвивающей программы.

2.7. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основании заявления. При подаче заявления учащиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося предъявляют оригинал свидетельства о рождении (паспорт) ребенка, оригинал СНИЛС.

2.8. Зачисление обучающихся в Учреждение осуществляется при наличии полного пакета следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или заявление обучающегося возраста старше 14 лет о приёме на обучение по выбранной дополнительной программе (Приложение 1);

- согласие родителя (законного представителя) обучающегося на обработку своих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 2);

- медицинская справка (оригинал или ксерокопия) об отсутствии противопоказаний к занятиям по туризму в рамках туристско-краеведческой направленности, если таковое требование содержится в выбранной

образовательной программе.

2.9. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов в Учреждение осуществляется в соответствии с пунктами 2.1.-2.7. настоящего Положения и заключением Психолого – медико - педагогической комиссии (далее - ПМПК), подтверждающим статус ребенка с ОВЗ, и (или) документом, подтверждающего статус ребенка-инвалида (справка об инвалидности; программа реабилитации ребёнка-инвалида).

2.10. Ксерокопия заключения ПМПК, подтверждающая статус ребенка с ОВЗ, ксерокопия документа, подтверждающего статус ребенка-инвалида (справка об инвалидности), хранятся у директора МБУДО «ДЭЦ».

2.11. До зачисления детей с ОВЗ и детей - инвалидов в общую группу нормотипичных детей допустимо их временное, с целью адаптации, пребывание на занятиях объединения в течение 2-х недель, о чем издается соответствующий приказ.

2.12. В случае успешной адаптации ребенок с ОВЗ зачисляется в общую группу для дальнейшего обучения. Далее эта группа значится инклюзивной. В противном случае зачисление не производится. Родителям может быть предложена альтернатива.

2.13. Основанием для отказа в зачислении в Учреждение является:

- отсутствие свободных мест;
- наличие у ребёнка медицинских противопоказаний для занятий по выбранной программе;
- несоответствие возраста ребенка возрастным требованиям к обучающимся - ниже минимального значения или выше максимального значения, предусмотренного Уставом Учреждения;
- предоставлен неполный пакет документов для зачисления учащегося в Учреждение.

2.14. В исключительных случаях, при несоответствии возраста обучающегося возрасту, указанному в дополнительной общеобразовательной программе, вопрос о зачислении решается в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Положение о Методическом совете).

2.15. Пакет документов на зачисление подается педагогу дополнительного образования - руководителю творческого объединения.

2.16. При приёме детей в объединение для обучения по сертифицированной программе педагог дополнительного образования - руководитель творческого объединения должен проверить наличие сертификата дополнительного образования.

2.17. Родителям (законным представителям) обучающегося, подавшего заявление о приёме на обучение по сертифицированной программе, может быть отказано по причине недостаточности средств на сертификате персонифицированного финансирования (далее - СПФ) обучающегося или его отсутствия.

2.18. В случае невозможности использования СПФ для обучения по выбранной сертифицированной программе администрация Учреждения вправе предложить другую программу, наиболее близкую к выбранной, реализуемой без СПФ.

2.19. Решение о зачислении обучающегося в Учреждение оформляется приказом директора.

2.20. Педагог (руководитель учебного объединения) формирует личное дело обучающегося. Личное дело представляет собой пакет документов, который формируется из документов, необходимых для зачисления учащегося в учреждение:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или заявление обучающегося возрастом свыше 14 лет;

- согласие родителя (законного представителя) обучающегося на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося;

- медицинская справка (оригинал или ксерокопия) об отсутствии противопоказаний к занятиям, если таковые указаны в дополнительной программе.

2.21. Личные дела обучающихся формируются в алфавитном порядке по папкам. Количество личных дел должно совпадать со списочным составом обучающихся в группе согласно приказу о зачислении и сведениями в АИС «Навигатор».

2.22. Формирование, ведение личных дел обучающихся, а также ответственность за полноту и достоверность информации в личном деле осуществляет педагог - руководитель объединения, в котором занимается учащийся.

2.23. Личные дела обучающихся являются обязательной частью документации педагога дополнительного образования и хранятся до минования надобности (досрочное отчисление ввиду закрытия творческого объединения, по инициативе родителей (законных представителей) детей или отчисление учащегося в связи с завершением обучения по дополнительной общеразвивающей программе).

2.24. Личные дела обучающихся хранятся у директора Учреждения.

3. Порядок перевода и отчисления обучающихся

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению согласно законодательству Российской Федерации.

3.2. Перевод обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

3.3. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе или досрочно.

3.5. Досрочное отчисление обучающегося возможно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию обучающегося в Учреждении;
- по инициативе Учреждения в случае установления нарушений правил внутреннего распорядка Учреждения, неоднократного нарушения Устава МБУДО «ДЭЦ»;
- в случаях пропусков обучающимся занятий в течение 30-ти календарных дней без уважительных причин;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.6. В связи с изменением программного материала обучающийся по личному заявлению может быть отчислен или, при наличии свободных мест, переведен на обучение по другой программе.

3.6. Досрочное отчисление по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновения каких - либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

3.7. Решение об отчислении учащегося из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения и доводится устно до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.8. При досрочном отчислении обучающегося из Учреждения ему по личному заявлению может быть выдана справка о прохождении обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

4. Особенности приема обучающихся из семей участников СВО

4.1. Первоочередное право на зачисление и бесплатное обучение по всем видам программ имеют:

4.1.1. дети нижеуказанных лиц:

- граждане, проходящие (проходившие) военную службу в ВС РФ, Росгвардии, в иных воинских формированиях и органах, при условии их участия в СВО;
- граждане, призванные на военную службу по мобилизации в ВС РФ, при условии их участия в СВО;
- граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВС РФ, при условии их участия в СВО;
- граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на ВС РФ, при условии их участия в СВО (бойцы ЧВК);
- лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти ЛДНР участие в боевых действиях в составе

Вооруженных Сил ДНР, Народной милиции ЛНР, воинских формирований и органов ЛДНР начиная с 11 мая 2014 года;

4.1.2. дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (для обучающихся, достигших возраста 15 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, права на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальным актом Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

6.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода, отчисления или восстановления обучающихся, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимися, достигшими возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 668839453888955595534287592580057180478369931233

Владелец Точенюк Жанна Юрьевна

Действителен с 20.02.2025 по 20.02.2026