Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1149102176519 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.03.2022 за ГРН 2229100158439

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

РЕСПУБЛИКА КРЫМ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯЛТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 февраля 2022 г. Ялта № 471-п

О внесении изменений в постановление администрации города Ялты Республики Крым от 18.11.2016 № 4987-п «Об изменении типа, переименовании муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Ялтинский центр экологии краеведения и туризма «Экомир» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым и утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский экологический центр» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым в новой редакции» (в редакции постановлений от 14.12.2018 № 2556-п, от 17.08.2021 № 2552-п)

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, постановлением Администрации города Ялта от 01.09.2021 № 2798-п «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании городской округ Ялта Республики Крым», постановлением администрации города Ялты Республики Крым от 21.05.2015 № 711-п «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования городской округ Ялта, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесений в них изменений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение № 1 к постановлению администрации города Ялты Республики Крым от 18.11.2016 № 4987-п «Об изменении типа, переименовании муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Ялтинский центр экологии краеведения и туризма «Экомир» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым и утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский экологический центр» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым в новой редакции» (в редакции постановлений от 14.12.2018 № 2556-п, от 17.08.2021 № 2552-п), изложив Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский экологический центр» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым в новой редакции (приложение № 1).

2. Директору Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский экологический центр» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым Ж.Ю.Точенюк обеспечить государственную регистрацию Устава в установленном законодательством порядке.

3. Управлению по обеспечению деятельности главы администрации города Администрации города Ялта разместить настоящее постановление на официальной странице муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым на портале Правительства Республики Крым и в муниципальной газете «Ялтинские вести».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ялта С.В. Новодацкую.

Глава администрации города Ялта Я.П. Павленко

Кутковский Р.В.
Конева М.И.

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ялта Республики Крым
от 24 февраля 2022 № 471-п

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Ялты Республики Крым
от 18.11.2016 № 4987-п
(в редакции постановления
от 24 февраля 2022 № 471-п)

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский экологический центр» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым
(в новой редакции)

город Ялта
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав (далее – Устав) регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский экологический центр» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее – Образовательная организация), новая редакция которого разработана в целях приведения учредительных документов Образовательной организации в соответствие с требованиями действующего законодательства в сфере образования.

Образовательная организация является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Ялтинский центр экологии краеведения и туризма «Экомир» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, которое на основании постановления администрации города Ялты Республики Крым от 18.11.2016 № 4987-п было переименовано с изменением типа в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский экологический центр» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.

1.2. Образовательная организация является юридическим лицом, некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Официальное наименование Образовательной организации:

Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский экологический центр» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.

Сокращенное наименование: МБУДО «ДЭЦ».

1.4. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.7. Местонахождение Образовательной организации:

Юридический адрес: 298600, Республика Крым, город Ялта, улица Чехова, дом 11, корпус Б.

Фактический адрес: 298600, Республика Крым, город Ялта, улица Чехова, дом 11, корпус Б.

1.8. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование городской округ Ялта Республики Крым.

Функции и полномочия учредителя Образовательной организации от имени муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым осуществляет Администрация города Ялта Республики Крым в лице Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, от имени муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым осуществляет Администрация города Ялта Республики Крым в лице Департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Ялта Республики Крым.

1.9. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Крым, федеральными законами, законами Республики Крым и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, настоящим Уставом.

1.10. В Образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.11. Образовательная организация вправе создавать в своей структуре подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами.

Деятельность структурных подразделений осуществляется на основании Положения о структурном подразделении, утвержденного в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.12. Образовательная организация филиалов и представительств не имеет.

2. Деятельность образовательной организации

2.1. Основной целью деятельности Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании; обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.3. Участниками образовательных отношений в Образовательной организации являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Образовательной организации и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.4. Права, обязанности, академические свободы и гарантии социальной защиты педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений определяются федеральным законодательством, настоящим Уставом, коллективным договором и соответствующими локальными нормативными актами Образовательной организации.

2.5. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

2.6. Образовательная организация реализует дополнительные общеобразовательные программы по видам (подвидам) образования:

дополнительное образование (дополнительное образование детей и взрослых) - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

2.7. Для достижения цели деятельности, указанной в п. 2.1, Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ, указанных в п. 2.6.;
- реализация образовательных программ, адаптированных для обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальных учебных планов, организация инклюзивного образования;
- услуги по предоставлению коррекционно-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении дополнительных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.8. Для реализации основных целей Образовательная организация имеет право:

- самостоятельно, с учётом федеральных государственных требований разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществлять экспериментальную и инновационную деятельность в сфере образования;
- организовывать и осуществлять сетевую форму реализации образовательных программ;

- реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств за счёт предоставления добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в установленном законом порядке;

- образовывать ассоциации, союзы, центры и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе других юридических и физических лиц в установленном законом порядке.

2.9. Образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

2.10. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Доходы от оказания платных образовательных услуг используются Образовательной организацией в соответствии со следующими целями: развитие Образовательной организации, повышение её конкурентоспособности и повышение уровня оплаты труда работников Образовательной организации.

2.11. Образовательная организация в установленном законом порядке имеет право осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами;

- услуги по организации питания обучающихся;

- осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы;

- создание групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста;

- оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

- осуществление копировальных и множительных работ;

- проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, праздников, фестивалей, соревнований и других мероприятий различного уровня (Всероссийского, республиканского, муниципального, мероприятий Образовательной организации);

- осуществление спортивной, физкультурной и оздоровительной деятельности;

- реализация товаров, созданных (произведенных) Образовательной организацией;

- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;

- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов, макулатуры и других видов вторичного сырья;

- сдача в аренду имущества в порядке, установленном Учредителем;

- ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной, не противоречащей целям создания Образовательной организации, деятельности;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

- наем рабочей силы и подбор персонала;

- прокат спортивного и туристического оборудования и инвентаря;

- организация и проведение экскурсий, туристических походов, походов выходного дня, не предусмотренных соответствующими образовательными программами;

- предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания.

2.12. Образовательная организация также оказывает обучающимся образовательные услуги в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей согласно Правилам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании городской округ Ялта Республики Крым, утвержденным постановлением Администрации города Ялта от 01.09.2021 № 2798-п.

2.13. Получателями образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ являются дети города Ялты (от 5 до 18 лет), имеющие сертификаты дополнительного образования, предоставленные в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в муниципальном образовании городской округ Ялта Республики Крым.

2.14. Сертификат дополнительного образования предоставляется посредством региональной информационной системы «Навигатор» детям, ранее зачисленным в объединения без сертификата дополнительного образования, при достижении детьми возраста получения сертификата, предусмотренного Правилами. Данные об обучающихся вносятся в реестр потребителей информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Республики Крым».

2.15. Образовательная организация возмещает затраты по предоставлению услуг посредством полной или частичной оплаты услуг в порядке и на условиях, установленных Договором об образовании, заключенным Исполнителем услуг с родителями (законными представителями) детей, согласно постановлению Администрации города Ялта от 08.09.2021 №2930-п «Об утверждении Методики определения нормативных затрат на

оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ».

2.16. Образовательная организация по согласованию с другими Образовательными организациями может осуществлять педагогическую практику обучающихся в данной Образовательной организации, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на выполнение работ (проведение учебно-тренировочных сборов, семинаров, соревнований, культурных и спортивно-массовых мероприятий и др.), при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся.

2.17. Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Управление образовательной организацией

3.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Исполнительным органом Образовательной организации является директор Образовательной организации (далее – Руководитель).

3.3. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города Ялта. Назначение Руководителя согласовывается с Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

3.4. Заместители Руководителя назначаются на должность Руководителем по согласованию с Учредителем.

3.5. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.6. К компетенции Руководителя относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, трудовым договором, Уставом Образовательной организации, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Образовательной организации.

3.7. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Образовательной организации.

3.8. Руководитель без доверенности действует от имени Образовательной организации:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры;
- утверждает структуру, штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации по согласованию с Учредителем;

- утверждает должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях Образовательной организации; годовую и бухгалтерскую отчетность, внутренние документы, регламентирующие деятельность Образовательной организации;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в структурном подразделении Управления Федерального казначейства по Республике Крым, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- утверждает правовые акты и иные локальные акты Образовательной организации, выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации, в том числе доверенности с правом передоверия;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации;

- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает ее соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Образовательной организации, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Образовательной организации;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.9. Руководитель Образовательной организации обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Образовательной организацией государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели и соблюдение Образовательной организацией финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Образовательной организации, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Образовательной организации;

- согласовывать с собственником имущества Образовательной организации в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, вопросы распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Образовательной организацией крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Образовательной организации, в которых имеется заинтересованность Учредителя и Образовательной организации;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Образовательной организации;

- обеспечивать раскрытие информации об Образовательной организации, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Образовательной организации правил техники безопасности и требований действующего законодательства по защите жизни и здоровья работников Образовательной организации;

- проходить аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Республики Крым и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, настоящим Уставом.

3.10. Органами коллегиального управления Образовательной организацией являются Общее собрание работников Образовательной организации (далее – Общее собрание) и Педагогический совет Образовательной организации (далее – Педагогический совет), деятельность

которых регламентируется локальными нормативными актами Образовательной организации.

3.11. Общее собрание является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Образовательной организации по основному месту работы.

Общее собрание действует бессрочно.

Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя либо по инициативе Руководителя и Педагогического совета Образовательной организации, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Образовательной организации.

К компетенции Общего собрания относится:

- подготовка рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Образовательной организации;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Образовательной организации;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины, рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Образовательной организации.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Общего собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством - $^{2}/_{3}$ голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.12. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Образовательной организации на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в учебное полугодие.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции Педагогического совета относится:

- предоставление рекомендаций Руководителю по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Образовательной организации;
- рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ Образовательной организации, принятие любых решений по вопросам, касающимся содержания образования и ведения образовательной деятельности;
- рассмотрение и согласование локальных актов по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Образовательной организации;
- внедрение в практику работы Образовательной организации достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством - $^{2}/_{3}$ голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических сотрудников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Образовательной организации могут создаваться иные органы управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющие свою деятельность согласно нормативным локальным актам, утвержденным Руководителем Образовательной организации:

- Попечительский совет, основной задачей которого является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Образовательной организации;
- Административный совет, осуществляющий планирование, руководство и контроль за образовательным процессом, организующий работу всего педагогического коллектива в учебном году;
- Методический совет, который создается в целях координации методической деятельности в Образовательной организации;

- Ученическое самоуправление;

- Управляющий совет, состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Образовательной организации, который осуществляет общее руководство организацией и осуществляет свои полномочия согласно нормативному локальному акту;

- Родительский комитет Образовательной организации, который содействует руководству Образовательной организации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, защиты законных прав и интересов обучающихся, организации и проведения мероприятий.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации

4.1. Образовательная организация имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в структурном подразделении Управления Федерального казначейства по Республике Крым, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Образовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

4.2. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных собственником ее имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательной организации и за счет каких средств оно приобретено.

4.3. По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности ее имущества, на которое в соответствии с п. 4.2. может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Образовательной организации.

4.4. Право оперативного управления на имущество, закрепленное за Образовательной организацией, возникает с момента передачи имущества по акту приема-передачи согласно постановлению Администрации города Ялта Республики Крым.

4.5. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное ею за счет средств, выделенных Образовательной организации Учредителем на

приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Образовательная организация не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным ею за счет средств, выделенных Образовательной организации Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.8. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом, не указанным в пункте 4.7 настоящего Устава, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.9. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Образовательной организацией муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Образовательной организации.

4.11. Собственник имущества Образовательной организации вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Образовательной организации, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Имущество, изъятое у Образовательной организации, поступает в муниципальную казну.

4.12. Источниками финансового обеспечения Образовательной организации являются:

- субсидии, предоставляемые Образовательной организации из бюджета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым на финансовое обеспечение выполнения Образовательной организацией муниципального задания;

- целевое бюджетное финансирование по муниципальным целевым программам;

- средства, полученные от гражданско-правовых сделок, дополнительных платных образовательных и иных услуг, включая услуги по уходу и присмотру за детьми;

- добровольные (взносы) пожертвования физических и юридических лиц;

- бюджетные инвестиции – капитальные вложения в основные средства Образовательной организации (средства на приобретение оборудования, реконструкцию, модернизацию имеющегося имущества, строительство новых объектов);

- доходы Образовательной организации, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.13. Имущество и денежные средства Образовательной организации отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.14. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если это не предусмотрено действующим законодательством.

5. Локальные нормативные акты Образовательной организации

5.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - Локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

5.2. Образовательная организации принимает Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. При принятии Локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, мнение представительных органов работников.

5.4. Нормы Локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с

установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

5.5. Локальные нормативные акты могут приниматься решением Педагогического совета или первичного органа профсоюзной организации Образовательной организации, или Общим собранием коллектива, или Управляющим советом Образовательной организации и утверждаются приказом Руководителя.

5.6. Локальные нормативные акты Руководителя Образовательной организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, образовательные программы, иные документы.

6. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации

6.1. Образовательная организация реорганизуется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, или по решению суда.

6.2. Изменение типа Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Образовательной организации осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

6.4. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.

7. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Образовательной организации

7.1. Изменения и дополнения в Устав Образовательной организации вносятся в порядке, установленном Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник Департамента образования
и молодежной политики
Администрации города Ялта
Республики Крым

Р.В. Кутковский

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 668839453888955595534287592580057180478369931233

Владелец Точенюк Жанна Юрьевна

Действителен С 20.02.2025 по 20.02.2026