

Карта коррупционных рисков

Задачи разработки карты коррупционных рисков:

1. Выделить «критические точки»- для каждого рабочего процесса определить те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.
2. Провести анализ коррупционных рисков учреждения.
3. На основании проведённого анализа создать сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.
4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

Значимость коррупционных рисков определяется посредством умножения степени вероятности реализации риска в критической точке на степень возможного вреда:

Вероятность реализации риска	Высокая	Средняя	Низкая
Потенциальный вред			
Значительный	Критический	Существенный	Незначительный
Средний	Существенный	Существенный	Незначительный
Незначительный	Незначительный	Незначительный	Незначительный

Карта коррупционных рисков

№ п/п	Зона повышенного коррупционного риска (коррупционно опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению коррупционно опасных функций
1.	Организация деятельности учреждения	Директор, Заместитель директора, завхоз,	Использование своих служебных полномочий при решении личных	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно

		заведующий отделом	вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственника	сообщать руководителю о склонении к коррупционному правонарушению, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
2.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Завхоз	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества	Организация контроля за деятельностью работников
3.	Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения	Директор, заместитель директора, завхоз	Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен, установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения	Осуществление контроля. Размещение на официальном сайте документации о совершении сделок
4.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Директор, заместитель директора, зав. отделом, завхоз	Дарение подарков и оказание вышестоящим должностным лицам, контролирующим органам неслужебных услуг	Разъяснение работникам об обязанности немедленно сообщать руководителю о склонении к коррупционному правонарушению, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
5.	Взаимоотношения с родителями (законными представителями) учащихся	Директор, заместитель директора, зав. отделом, педагогические работники	Незаконное использование своих служебных полномочий при решении вопросов образовательной деятельности учащихся	Разъяснение работникам об обязанности немедленно сообщать руководителю о склонении к коррупционному правонарушению, о мерах ответственности за

				совершение коррупционного правонарушения
6.	Оплата труда	Директор, заместитель директора, зав. отделом	Оплата рабочего времени в полном объеме в случаях, когда работник фактически отсутствовал на своём месте.	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
7.	Выплаты стимулирующего характера	Директор, заместитель директора, зав. отделом	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Установления выплат стимулирующего характера постоянно действующей комиссией на основании оценочных листов
8.	Подготовка к аттестации педагогических работников учреждения	Директор, заместитель директора, зав. отделом	Необъективная оценка деятельности работника, завышение результативности труда	Организация контроля за деятельностью работников

Определение значимости коррупционных рисков

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Вероятность реализации риска	Потенциальный вред	Значимость коррупционного риска
Организация деятельности учреждения	низкая	незначительный	незначительная
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	низкая	незначительный	незначительная
Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения	низкая	незначительный	незначительная
Взаимоотношения с вышестоящими должностными	низкая	незначительный	незначительная

лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях			
Взаимоотношения с родителями (законными представителями) учащихся	низкая	незначительный	незначительная
Оплата труда	низкая	незначительный	незначительная
Выплаты стимулирующего характера	низкая	незначительный	незначительная
Подготовка к аттестации педагогических работников учреждения	низкая	незначительный	незначительная