

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДЕТСКИЙ ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР"
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБУДО «ДЭЦ»)



СОГЛАСОВАНО

председатель профсоюзного комитета

МБУДО «ДЭЦ»

Организация МБУДО

«ДЕТСКИЙ

ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ

ЦЕНТР»

О.В. Констанчук



УТВЕРЖДЕНА

приказом от 23.11.2020 г. №119

Директор МБУДО «ДЭЦ»

Ж.Ю. Точенюк

Антикоррупционная политика

МБУДО «ДЭЦ»

г. Ялта, 2020

1. Общие положения.

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» (далее-Закон) на основании Уголовного кодекса Российской Федерации (далее- УК РФ), Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее-273-ФЗ), Методических рекомендаций по разработке и принятию мер по предупреждению и борьбе с коррупцией (далее-Рекомендации) от 08.11.2013, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Антикоррупционная политика отражает приверженность коллектива МБУДО «ДЭЦ» (далее-Учреждение) высоким этическим требованиям и стандартам, отражает принципы открытой и честной деятельности и представляет собой комплекс последовательных и взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение (минимизацию) причин и условий, порождающих и питающих коррупционные нарушения в деятельности Учреждения.

1.3. Используемые понятия и определения.

1.3.1. Взятка-получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, другого имущества в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления других имущественных прав за совершение действий (бездействия) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействиям), а равно за общее покровительство по службе (ч.1 ст.290 УК РФ).

1.3.2. Коммерческий подкуп-незаконная передача должностному лицу, исполняющему управленческие функции, денег, ценных бумаг, другого имущества в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления других имущественных прав за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

1.3.3. Коррупция-

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.4. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.5. Предупреждение коррупции-деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными актами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

1.3.6. Контрагент- любое российское или иностранное юридическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых соглашений.

1.3.7. Конфликт интересов-ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником которой он является (ч.1 ст. 10 Закона).

1.3.8. Конфликт интересов педагогического работника-ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (п.3 ст.2 Закона «Об образовании в РФ»).

1.3.9. Личная заинтересованность работника-возможность получения им при исполнении своих должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц (ч.2 ст.10 Закона).

2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики.

2.1. Целью внедрения Антикоррупционной политики является устранение причин развития и формирования условий существования коррупции в Учреждении, основанное на стремлении Учреждения к усовершенствованию корпоративной культуры и поддержанию своей деловой репутации на должном уровне.

2.2. Задачами внедрения Антикоррупционной политики являются:
-минимизация рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность,

- формирование у всех участников отношений в сфере образования единообразного понимания политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;
- информирование участников образовательных отношений Учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- мониторинг эффективности внедрённых антикоррупционных мер.

3. Основные принципы Антикоррупционной политики Учреждения.

3.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам:

соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключённым Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации, иным нормативным правовым и локальным нормативным актам Учреждения.

3.2. Принцип личного примера руководства:

Директор Учреждения и администрация Учреждения должны формировать этический стандарт непримиримого отношения ко всем формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример работникам учреждения.

3.3. Принцип вовлеченности работников:

информированность работников школы о принципах антикоррупционной политики, антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании антикоррупционных процедур и стандартов.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции:

разработка и внедрение комплекса мероприятий и адекватных процедур, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, директора и его администрации, работников в коррупционную деятельность, разумно отвечающих выявленным в Учреждении коррупционным рискам.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур:

применение в Учреждении антикоррупционных мероприятий и процедур, имеющих низкую стоимость, обеспечивающих простоту реализации и имеющих значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания:

неотвратимость наказания для всех работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением (неисполнением) должностных обязанностей, а также персональная ответственность директора и административных работников за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

3.7. Принцип открытости деятельности:

информирование контрагентов, партнёров и участников образовательных отношений о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах осуществления образовательной деятельности.

3.8. Принцип регулярного мониторинга и постоянного контроля:

регулярное осуществление мониторинга эффективности проведения антикоррупционных мероприятий, внедрения антикоррупционных стандартов и процедур, контроль за их соблюдением, а при необходимости пересмотр и (или) дополнение ранее принятых.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под её действие.

- 4.1. Действие настоящей Антикоррупционной политики распространяется на всех работников Учреждения, а также на весь круг юридических и физических лиц в тех случаях, когда Учреждением с ними заключены договоры, либо есть иные внутренние документы, из которых (или в соответствии с законодательством) следуют их служебные обязанности.
- 4.2. Директор Учреждения отвечает за весь круг мероприятий, направленных на реализацию принципов настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.
- 4.3. Непосредственно реализацию настоящей Антикоррупционной политики осуществляет должностное лицо, назначенное ответственным за профилактику антикоррупционных и других правонарушений, назначенное приказом директора Учреждения.

5. Обязанности работников Учреждения, связанные с предупреждением и распространением коррупции

- 5.1. С целью формирования антикоррупционных стандартов поведения, необходимостью противодействия и предупреждения коррупции все работники Учреждения обязаны:
- воздерживаться от совершения или участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
 - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано, как готовность к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
 - незамедлительно информировать непосредственно директора или лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, о всех случаях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
 - незамедлительно информировать непосредственно директора или лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, о ставшей ему известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, контрагентами или иными лицами;
 - сообщить директору, непосредственно руководителю или лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, о возможности возникновения либо возникшем у него конфликте интересов.
- 5.2. Уведомление директора, непосредственно руководителя или лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, осуществляется в строгом соответствии с Порядком уведомления руководителя о случаях коррупционного нарушения.

6. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур

- 6.1. Антикоррупционные стандарты имеют более широкий спектр действия, чем регулирование вопросов, связанных непосредственно с недопустимостью совершения коррупционных правонарушений.
- 6.2. Внедрение системы антикоррупционных стандартов направлено на решение двух основных задач:
- ограничить круг возможных действий работника, которые могут привести к его попаданию в ситуацию конфликта интересов;

-затруднить осуществление или сокрытие уже имевших место коррупционных правонарушений.

6.3. В данные стандарты включены положения, устанавливающие ряд правил (порядков) поведения работников, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Учреждения в целом.

6.4. Установление для работников стандартов антикоррупционного поведения предусмотрено в Кодексе этики и служебного поведения работников МБУДО «ДЭЦ» (Приложение).

6.5. К антикоррупционным мероприятиям, процедурам относятся:

6.5.1. Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов;

6.5.2. Внесение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, антикоррупционной оговорки;

6.5.3. Внесение антикоррупционных положений в трудовые договоры;

6.5.4. Разработка и введение в действие локального нормативного акта, регламентирующего процедуру информирования работниками директора, непосредственного руководителя, лица, ответственного за предупреждение коррупционных правонарушений, о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.

6.5.5. Разработка и введение в действие локального нормативного акта, регламентирующего процедуру информирования директора, непосредственного руководителя, лица, ответственного за предупреждение коррупционных правонарушений, о ставших известными работнику случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи такой информации.

6.5.6. Разработка и введение в действие локального нормативного акта, регламентирующего процедуру информирования работниками директора, непосредственного руководителя, лица, ответственного за предупреждение коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов.

6.5.7. Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных такому риску, и разработка соответствующих антикоррупционных мер.

6.5.8. Ежегодное ознакомление работников Учреждения под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

6.5.9. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Учреждении.

6.5.10. Ежегодное проведение оценки работы по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Учреждении.

6.5.11. Подготовка и распространение отчётов по результатам мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

6.6. Основные направления и меры по предупреждению и противодействию коррупции отражены в таблице:

Направление	Меры
Нормативное обеспечение,	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников МБУДО «ДЭЦ».

закрепление стандартов поведения	Разработка и принятие Положения о конфликте интересов МБУДО «ДЭЦ», уведомления о конфликте интересов. Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками директора, непосредственного руководителя, лица, ответственного за предупреждение коррупционных правонарушений, о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений. Введение в действие локального нормативного акта, регламентирующего процедуру информирования работниками работодателя, непосредственного руководителя, лица, ответственного за предупреждение коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов (Приложение 1) Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных такому риску, и разработка соответствующих антикоррупционных мер. При заключении трудового или гражданско-правового договора о выполнении работ (оказании услуг) с бывшим государственным (муниципальным) служащим, в обязательном порядке уведомляется его работодатель по последнему месту службы.
Обучение и информирование работников	Ознакомление под роспись поступающих на работу с настоящей Антикоррупционной политикой. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Учреждении. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям антикоррупционной политики Учреждения	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в Учреждении.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Проведение регулярной оценки результатов работы по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Учреждении.
Информирование общественности	Регулярное размещение и обновление на официальном сайте Учреждения текстов действующих локальных нормативных актов по профилактике и противодействию коррупции.

7. Ответственность Учреждения и его работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

7.1. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действия (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

7.2. Если от имени или в интересах Учреждения осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционного правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционного правонарушения, к Учреждению как к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством (ч.1 ст.14 Закона).

7.3. За несоблюдение требований настоящей Антикоррупционной политики и (или) совершение коррупционного правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционного правонарушения, работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ч1. ст.13 Закона).

7.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к Учреждению как к юридическому лицу не освобождает от ответственности виновное в совершении коррупционного правонарушения физическое лицо, равно как и привлечение за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение Учреждение как юридическое лицо (ч.2 ст.14 Закона).

8. Порядок изменения Антикоррупционной политики

8.1. Изменение Антикоррупционной политики может осуществляться в следующих случаях:

- а) при изменении текущего законодательства Российской Федерации;
- б) при реализации отдельных антикоррупционных мероприятий настоящей Антикоррупционной политики;
- в) при дополнении перечня антикоррупционных мероприятий Учреждения.

8.2. Работа по актуализации Антикоррупционной политики Учреждения осуществляется ответственным лицом за предупреждение коррупции или назначенными директором иными должностными лицами.